



## Documentos necessários para Admissão.

**Exame Admissional (por médico credenciado pela medicina do trabalho), (Não pode admitir sem antes fazer o exame.).**

**CNIS (Retira-se na agência da Previdência Social, pode agendar pelo Telefone 135, e ou efetuando o cadastro no seguinte site <https://siac.dataprev.gov.br/auth/login?loginwith=pat>).**

**CTPS (página da foto e o verso com as informações e demais páginas que contenham informações, como numero de CTPS anterior, troca de nome.).**

**Cartão do PIS ou PASEP (solicitar na Agencia da Caixa da Econômica Federal, um formulário “antigo nada consta do PIS”).**

**CPF.**

**Título de Eleitor.**

**Carteira de identidade (RG – frente e verso).**

**CNH (Carteira Nacional de Habilitação) Não substitui o RG.**

**Certificado de Reservista.**

**Certidão de Nascimento e ou Casamento. (Em casos de Divórcio a Certidão com a averbação.).**

**Comprovante de Residência (Atual).**

**Comprovante de Escolaridade.**

**Dados bancários – (Banco / Agência e Conta).**

**Certidão de Nascimento dos filhos.**

**CPF – dos Filhos.**

**Cartão de Vacina (Menor de 7 anos).**

**Comprovante de Frequência escolar (Maior de 7 anos).**

**Caso tenha dependente de Imposto de Renda, enviar Certidão / RG e CPF.**

**Carta a próprio punho caso tenha optado pelo não desconto da Contribuição Sindical.**

**Admissão de estagiários - enviar juntamente com os documentos admissionais o Contrato de Estágio.**

**Admissão de Menor Aprendiz - enviar juntamente com os documentos admissionais o Contrato de Aprendizagem.**

**É de extrema importância que as admissões sejam enviadas no prazo de até 48 horas antes do início da Admissão do funcionário. Pois devem ser informadas no e-Social antes que o funcionário comece a trabalhar.**